



BIOS Società Cooperativa Sociale Onlus
15121 Alessandria, Piazza G. Ambrosoli nr. 5
Tel. 0131/ 40645 – Fax 0131/263038
Iscrizione C.C.I.A.A. di Alessandria: R.E.A. 170381
C.F-P. IVA e iscrizione reg. imprese: 01561690064
Iscrizione Albo Nazionale Cooperative nr. A 107843

RESIDENZE CERVETTO



Residenze Cervetto
Corso Magenta, 43 – 13100 Vercelli (VC)
Tel. 016118283
email: rsavercelli@areabios.com

Regolamento Interno RAA

Tipologia e finalità della struttura

Le Residenze Cervetto sita in Vercelli (VC) è gestita dalla Cooperativa Sociale BIOS con sede in Piazza Ambrosoli n. 5 – Alessandria.

La nostra RAA (Residenza Assistenziale Alberghiera) fornisce agli ospiti, in condizioni di autosufficienza psicofisica, servizi di tipo alberghiero. Sono destinatari della RAA persone anziane o adulte a rischio isolamento che, pur non necessitando di particolare protezione sociale e sanitaria, sono interessate a soluzioni alloggiative in ambienti che consentano di soddisfare esigenze di socializzazione. Non potranno pertanto essere accolte persone con problemi di natura psichica o fisica tali da compromettere la convivenza all'interno della struttura.

Attualmente la nostra RAA dispone di 10 posti letto.

La struttura presenta una sorta di “torre” centrale che fa da perno tra i due edifici principali e un ulteriore elemento di differenziazione è costituito da alcuni elementi e corpi metallici aggiunti che hanno colorazione differente; ciascun edificio ha inoltre un grande cavedio centrale che illumina i corridoi di distribuzione.

La forma della “torre” intende richiamare la presenza storica nella città di Vercelli di diverse Torri civiche di cui ancora si trova traccia nel tessuto cittadino.

Questa, ruotando, si rivolge metaforicamente al centro storico nella direzione del palazzo comunale proprio per evidenziare questa relazione semantica.

Verso il canale vi è poi una corte aperta ove si trova una sorta di “podio” che apre leggermente verso est e che rappresenta il principale spazio esterno a dotazione della struttura. Questo cortile si trova sopra il piano esterno ove trovano posto alcuni parcheggi privati della nuova struttura.

Le Residenze Cervetto sono autorizzate al funzionamento con Delibera n. 134 del 08/02/2024.

Domanda di ammissione

Per quanto concerne le procedure di accettazione del nuovo utente la struttura accoglie ospiti in forma privata. I documenti richiesti necessari all'ammissione sono:

-  Firma per accettazione del **Contratto tra Cooperativa e Cliente**
-  certificato di residenza
-  documento di Identità valido (fotocopia)

Ogni nuovo ospite viene registrato, ai sensi di legge, a cura della Direzione della Struttura sull'apposito Registro delle Persone Alloggiate.

Rescissione del contratto

Il contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento da parte dell'utente, con almeno 30 giorni di preavviso, oppure per morosità nel pagamento.

L'allontanamento spontaneo della persona non comporta nessuna responsabilità, essendo l'ammissione e la permanenza volontarie.

Corretto uso e conservazione dello spazio alloggiativo

L'Utente si impegna a:

-  Rispettare il mantenimento dell'igiene dell'ambiente.
-  Rispettare il buono stato della camera, degli impianti, delle apparecchiature e dei mobili che vi si trovano ed adeguarsi alle richieste della Direzione al fine di garantirne il buono utilizzo.
-  Non provvedere direttamente alla manutenzione o riparazione delle apparecchiature e degli impianti e segnalare tempestivamente eventuali disfunzioni alla Direzione.
-  Consentire al personale di servizio di entrare nella camera per provvedere alle pulizie, controlli e riparazioni.
-  Non tenere animali né tantomeno alimentarli se non autorizzati dalla Direzione Sanitaria.
-  Non accogliere nella camera persone esterne alla Struttura, qualunque sia il legame di parentela ed amicizia, nelle ore notturne: eventuali eccezioni alla presente disposizione dovranno essere autorizzate espressamente dalla Direzione.
-  Risarcire i danni arrecati ad impianti, attrezzature ed arredi a causa della propria incuria, trascuratezza od altri motivi imputabili a Lui o ai Suoi invitati

Responsabilità civile e custodia dei valori

La Direzione non assume responsabilità alcuna per i valori conservati direttamente dalle persone nel proprio spazio alloggiativo, ma può solo svolgere funzioni di depositaria a titolo gratuito ai sensi dell'art. 1766 e seguenti del C.C., dietro autorizzazione scritta della persona.

Prestazioni garantite all'interno della residenza

Con l'assegnazione dello spazio alloggiativo vengono garantite le prestazioni ai sensi della Delibera della Giunta Regione Piemonte n.38 – 16335 del 29/06/1992 e precisamente:

Prestazioni sanitarie

Comprende l'intervento sanitario in caso di chiamata per urgenza/emergenze. Ulteriori prestazioni sanitarie possono essere erogate dalla RSA e saranno a carico dell'utente: il costo della singola prestazione è indicato nel tariffario in appendice.

Servizio di ristorazione

Predisposizione ed erogazione dei pasti e delle bevande e di diete particolari secondo il menù validato dall'ASL seguendo le tabelle dietetiche e nutrizionali prestabilite e approvate e/o prescritte dal D.S. Il menù è affisso in bacheca. Compatibilmente con le esigenze del servizio e disponibilità della cucina, previa precedente richiesta, potranno essere preparati piatti diversi da quelli previsti nel menù giornaliero, purché facenti parte del menù generale, in occasione di particolari ricorrenze personali. I pasti non consumati con le modalità previste ed entro gli orari di servizio non possono essere conservati, né danno titolo ad alcun rimborso a meno che non si tratti di assenze programmate. È preferibile che i parenti non sostino nelle sale da pranzo comuni durante la somministrazione dei pasti per maggiore tranquillità degli ospiti. Il vitto viene servito con modalità diverse a seconda della condizione psico-fisica ed in camera in caso di provata necessità.

Per l'erogazione e il controllo del servizio mensa si verifica costantemente l'applicazione del sistema HACCP e che i locali siano puliti e ordinati.

Igiene dei locali e servizio di pulizia della camera

Il servizio di pulizia e riassetto della camera vengono effettuati con cadenza giornaliera. Il cambio della biancheria da camera e da bagno è effettuato, di norma, con cadenza al bisogno.

Lavanderia

Lavatura e stiratura della biancheria da letto nonché degli indumenti personali degli ospiti.

Attività di animazione

La persona potrà partecipare a tutte le attività ricreative organizzate all'interno della RSA

-  attività ludico-creative
-  attività di canto
-  attività di giardinaggio
-  attività di tipo cognitivo
-  cinema

Conforto religioso

È presente una cappella dove viene celebrato il culto cattolico una volta alla settimana. Viene garantita, nelle forme compatibili con le regolari funzioni della struttura stessa, l'assistenza spirituale degli ospiti. L'ospite, o il familiare in sue veci, può richiedere anche in altri momenti l'assistenza religiosa o la celebrazione di culti diversi da quella cristiano-cattolica.

Prestazioni extra

I destinatari degli spazi alloggiativi della RAA possono richiedere di usufruire dei servizi collaterali dell'adiacente RSA. La spesa di questi servizi è completamente a carico della persona (i costi vengono dettagliati all'interno dell'appendice alla Carta dei Servizi). Di seguito si elencano i servizi e le prestazioni di cui l'utente può far richiesta.

Assistenza tutelare alla persona

È possibile usufruire del servizio di assistenza personale attraverso le figure professionali O.S.S. sulla base di specifiche necessità e previo pagamento come da tariffario.

Prestazioni assistenziali:

-  Aiuto per l'alzata dal letto e coricarsi
-  Aiuto per l'igiene intima

Servizio parrucchiere e podologo

L'utente può prenotare il servizio di parrucchiere e/o podologo, indicando il tipo di prestazione necessaria ed usufruirne recandosi presso i locali della RSA destinati al servizio

Riabilitazione/mantenimento psicofisico

-  Riattivazione e attività motorie: l'ospite può usufruire di assistenza alla persona prestata da fisioterapisti in base alle esigenze individuali
-  Servizio di psicologia: questa figura professionale si occupa di evidenziare e trattare eventuali problemi cognitivi, affettivi e relazionali attraverso colloqui individuali, utilizzo di

test neuropsicologici, osservazione e conduzione di attività di gruppo. In seguito alle valutazioni può predisporre interventi di sostegno per il recupero o il mantenimento delle abilità cognitive e relazionali e offre uno spazio di ascolto ed elaborazione

Quota

La quota per l'utilizzo degli spazi alloggiativi e per eventuali servizi alberghieri richiesti all'annessa RSA dovrà essere versata mensilmente **entro il 05 del mese in corso** su indicazioni fornite al momento della stipula del Contratto.

Regolamento per gli amici a quattro zampe

I vostri compagni a quattro zampe sono i benvenuti in questa struttura: è sufficiente rispettare le regole del vivere comune.

-  Far fare i bisognini al vostro amico prima di entrare all'interno della struttura: in caso di piccoli incidenti siete pregati di pulire, è un gesto di civiltà!
-  Tenerlo sempre al guinzaglio.
-  Se pensate di rimanere in visita per un tempo prolungato ricordatevi di fargli fare un giretto fuori ogni tanto: ve ne sarà grato.
-  Se mostra segni di irrequietezza non obbligate a rimanere all'interno della struttura.
-  In caso di più visitatori "canini" mantenete sempre una certa distanza di sicurezza, cercate di mantenere un ambiente sereno per tutti.
-  Non è consentito il suo accesso in sala da pranzo.
-  Non è consentito lasciarlo salire su tavolini, sedie, poltrone e letti.

Emergenza COVID-19

La Cooperativa Bios per garantire la sicurezza e la salute dei propri lavoratori, degli utenti, dei parenti e di tutti coloro che hanno relazioni commerciali e professionali con la Struttura, ha provveduto fin da subito alla valutazione del rischio derivante da esposizione al virus SARS COV-2; sono stati inoltre predisposti documenti specifici a supporto della migliore gestione e operatività a difesa di tutte le parti interessate. È stato predisposto un piano di Gestione Covid-19.

Vercelli, _____

Il Direttore di Struttura
Dott. Luca Ferrua

E per accettazione
L'utente

.....

Sommario

Tipologia e finalità della struttura	2
Domanda di ammissione	2
Rescissione del contratto	2
Corretto uso e conservazione dello spazio alloggiativo	3
Responsabilità civile e custodia dei valori	3
Prestazioni garantite all'interno della residenza	3
Prestazioni extra	3
Quota	4
Regolamento per gli amici a quattro zampe	5
Emergenza COVID-19	5